

Algemene voorwaarden dienstverlening Digital Value Creators

1. Definities

- 1.1. **Opdrachtgever:** De natuurlijke- of rechtspersoon die de overeenkomst aangaat met Digital Value Creators.
- 1.2. **Opdrachtnemer:** Digital Value Creators.
- 1.3. **Opdracht:** De schriftelijke overeenkomst van het leveren van diensten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 1.4. **Vergoeding:** De vergoeding van Opdrachtgever voor de diensten Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van Opdrachtnemer, mits hier schriftelijk van af is geweken.
- 2.2. Enige andere voorwaarden, zoals inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

3. Offerte en Opdracht

- 3.1. Offertes van Opdrachtnemer zijn ten minste 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven op de offerte.
- 3.2. Bedragen zijn exclusief omzetbelasting (B.T.W.)
- 3.3. Er is sprake van een Opdracht indien Opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en de getekende offerte retourneert naar Opdrachtnemer.

4. Uitvoering en wijziging van de Opdracht

- 4.1. Opdrachtnemer zal zich inzetten op basis van een inspanningsverbintenis ("Best effort") om de overeengekomen Opdracht uit te voeren.
- 4.2. Partijen komen in de Opdracht zaken als startdata en doorlooptijden overeen.
- 4.3. De manier van uitvoering van het werk ('Way of Working') is gespecificeerd in de Opdracht.

5. Inschakelen van derden

- 5.1. Opdrachtnemer kan de Opdracht geheel of gedeeltelijk door derden laten uitvoeren.

6. Vergoeding en kosten

- 6.1. Opdrachtnemer brengt een Vergoeding in rekening aan Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht volgens de afspraken die daarover gemaakt zijn in de Opdracht.
- 6.2. Opdrachtnemer kan de tarieven voor haar diensten per kalenderjaar aanpassen met het Consumentenprijsindex van het CBS.
- 6.3. Als er maatregelen buiten invloed van Opdrachtnemer zijn die tot hogere kosten leiden zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover in overleg treden.

7. Betaling

- 7.1. Opdrachtgever zal alle kosten maandelijks middels een pdf factuur per email in rekening brengen aan Opdrachtnemer.
- 7.2. De betalingsconditie voor Opdrachtgever bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 7.3. Als betaling uitblijft zal Opdrachtnemer ten minste twee herinneringen sturen naar Opdrachtgever. Indien betaling 30 dagen uitblijft is Opdrachtgever wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

8. Intellectueel eigendom / vertrouwelijkheid / geheimhouding / privacy

- 8.1. De rechten van Intellectueel eigendom bij het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer, berusten bij Opdrachtnemer en/of bij door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.2. Partijen zijn gehouden aan geheimhouding van alle gevoelige en vertrouwelijke informatie waarvan redelijkerwijs is te begrijpen dat openbaarmaking één van de partijen schade kan berokkenen.

Hieronder begrepen zijn sourcecode, applicaties, klantgegevens, documentatie en alle andere vormen van informatie.

- 8.3. Personen die betrokkenen zijn bij uitvoer van de Opdracht, hetzij in dienst of ingehuurd zullen tijdens de Opdracht en ten miste een jaar na het verstrijken van de opdracht niet door de andere Partij worden ingezet.
- 8.4. Om aan privacywetgeving te voldoen sluiten Partijen een bewerkersovereenkomst volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

9. Voortijdige beëindiging

- 9.1. Conditie over voortijdig beëindigen van de Opdracht kunnen onderdeel zijn van de overeenkomst.
- 9.2. Opdrachtnemer kan de Opdracht voortijdig beëindigen indien;
 - De betalingstermijn van een factuur is overschreden met meer dan veertien dagen.
 - De Opdrachtgever zich in een fase van faillissement, surseance of schuldsanering bevindt.
 - Er een onwerkbaar situatie is ontstaan binnen de organisatie van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer haar werkzaamheden redelijkerwijs niet meer op een kwalitatief hoogstaand niveau kan uitvoeren.
- 9.3. Als Opdrachtgever de Opdracht voortijdig wil beëindigen om andere reden dan wanprestatie zal een compensatie voor Opdrachtnemer bestaan uit ten minste 50% van de gedeferde omzet en indien van toepassing omzetgerelateerde kosten van verplichtingen van Opdrachtnemer jegens derde.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1. Bij het aanspreken van Opdrachtnemer op toerekenbare tekortkoming zal Opdrachtgever een zo volledig mogelijke ingebrekestelling verzorgen en Opdrachtnemer in staat stellen hierop te reageren en hierover in gesprek te gaan.
- 10.2. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming is uitsluitend de vergoeding voor vervanging ter hoogte van de waarde van de achterwege gebleven prestatie.
- 10.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aansprakelijkheid van derden.

11. Overmacht

- 11.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten toedoen van Opdrachtnemer om waarbij uitvoering van de Opdracht binnen de gestelde condities redelijkerwijs niet kan worden geleverd, hieronder wordt begrepen de uitval van elektriciteit, internet, staking, brand, rampen en overstromingen, tekortkomingen van ingeschakelde derden van Partijen en andere onvoorziene omstandigheden.
- 11.2. Indien overmacht dertig dagen of langer voortduurt, kunnen Partijen de overeenkomst ontbinden.

12. Klachten, geschillen en toepasselijk recht

- 12.1. Verzoeken om extra informatie en verduidelijking alsmede klachten dienen binnen veertien dagen na het ontstaan ervan kenbaar gemaakt te worden.
- 12.2. Bij geschillen welke niet door Partijen kunnen worden opgelost, zal een mediator worden ingeschakeld alvorens de stap naar een gerechtelijke procedure te maken.
- 12.3. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.